

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 4  
DEL MES DE ABRIL DE 2026**

**CORRESPONDIENTE AL  
CONTRATO. 1.330.19.13-3778  
DEL 14 DE ENERO DE 2026**

**CONTRATISTA  
JOSE HENRY VASQUEZ ASTUDILLO  
CC. 94.505.812 DE CALI**

**SUPERVISOR DEL CONTRATO  
NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ  
C.C. 38.790.291**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE  
VALLE DEL CAUCA**

**ABRIL 15 DE 2026**

**INTRODUCCIÓN:** El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **ABRIL DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO DE DESARROLLO DE ACCIONES DE IMPLEMENTACION OPERATIVA E INSTRUMENTOS TECNICOS INSTITUCIONALES - COMUNITARIOS PARA LA RESTAURACION DE LOS ECOSISTEMAS ESTRATEGICOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

### **ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

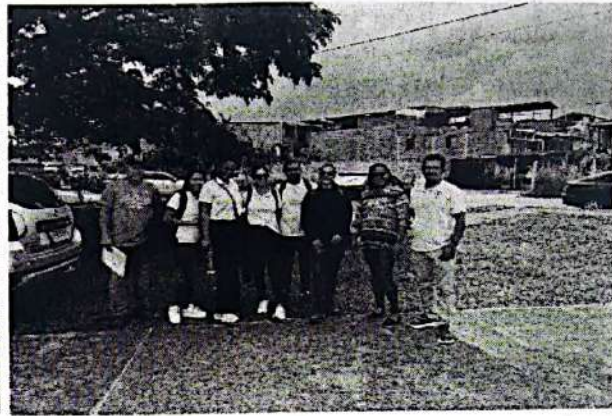
1. Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización ambiental y participación comunitaria, jornadas, mesas de trabajo y eventos de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 2. Realizar acciones que contribuyan a la recopilación y registro de información y datos relacionados de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

#### **ACTIVIDAD 1.**

**Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización ambiental y participación comunitaria, jornadas, mesas de trabajo y eventos de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.**

Participe en reunión en el sector de Terranova en el municipio de Jamundí con el objetivo de coordinar la logística para la conmemoración del Día del Agua. Este encuentro reunió a representantes institucionales, líderes comunitarios y equipos organizadores comprometidos con la protección y el uso responsable de los recursos hídricos.

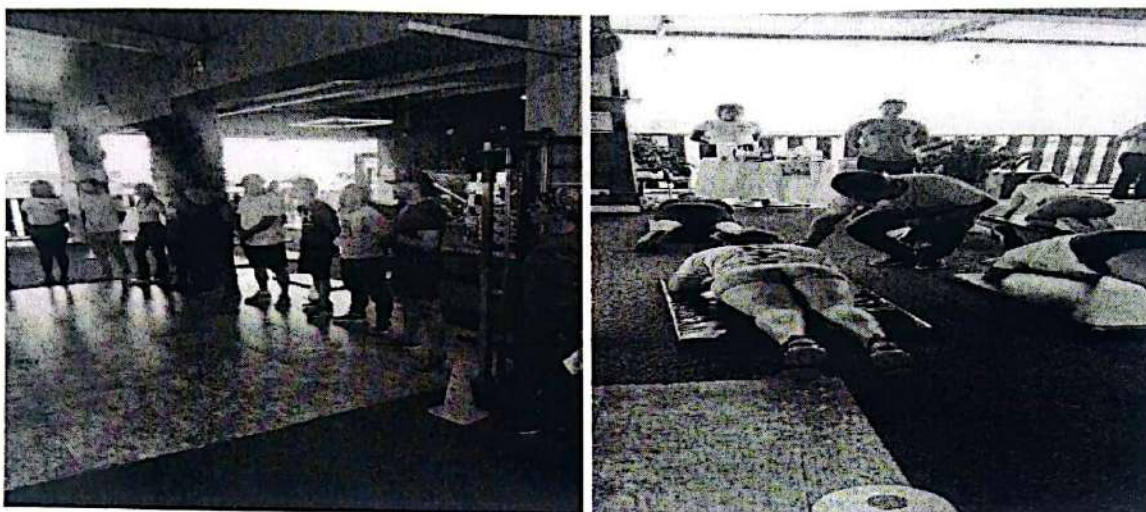
Durante la jornada, se definieron aspectos fundamentales como la programación de actividades, la distribución de responsabilidades, los puntos de encuentro y las estrategias de sensibilización dirigidas a la comunidad.



Participé activamente en la jornada de recolección de residuos sólidos en el Ecoparque Mágico de Pance, una experiencia que fortaleció mi compromiso con el cuidado del medio ambiente. Durante esta actividad, trabajé en equipo para identificar, clasificar y recoger diferentes tipos de residuos, contribuyendo a la conservación de este importante espacio natural. Además, esta experiencia me permitió reflexionar sobre la importancia de adoptar hábitos responsables frente al manejo de desechos y promover la conciencia ambiental en la comunidad. Sin duda, fue una actividad enriquecedora que me motivó a seguir participando en iniciativas que protejan nuestro entorno.



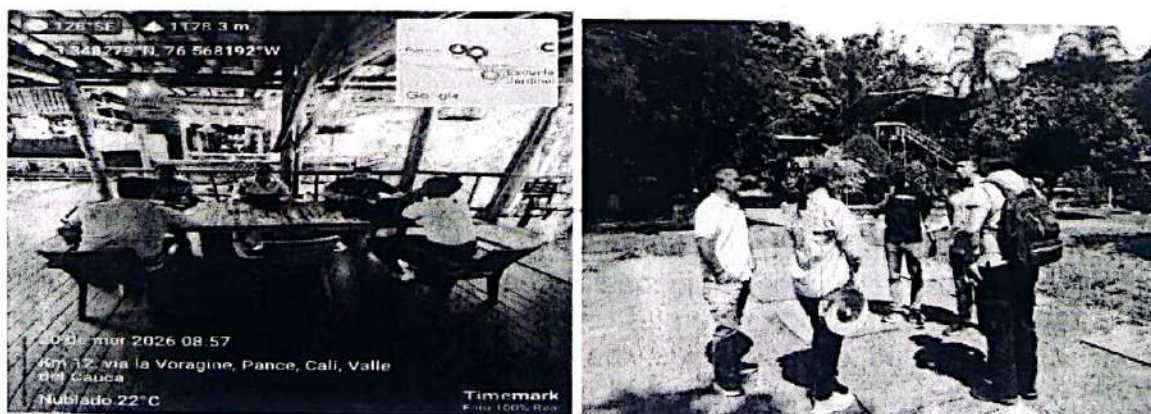
Participo en la actividad deportiva realizada en el gimnasio Box Garden en el barrio Meléndez de Cali, en conmemoración del Día del Agua. La actividad se desarrolló en un ambiente dinámico y motivador, donde se promovió el trabajo en equipo, la disciplina y el compromiso con el bienestar personal. Además, se destacó el valor del cuidado de los recursos naturales, especialmente del agua, como elemento esencial para la salud, el deporte y la vida en general.



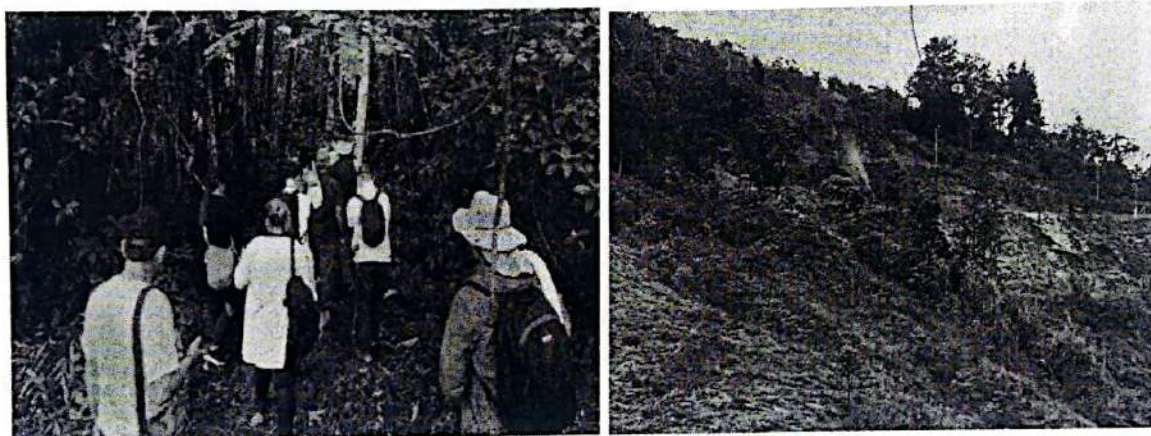
## ACTIVIDAD 2.

**Realizar acciones que contribuyan a la recopilación y registro de información y datos relacionados de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.**

Participé en una reunión con la Dra. Francia Elena Obando, secretaria de Ambiente y Desarrollo sostenible de la gobernación del valle, en el Ecoparque Mágico de Pance, con el propósito de realizar un recorrido por el sitio. Durante la visita, se evaluaron las condiciones del lugar, se identificaron aspectos relevantes para el desarrollo de futuras actividades y se discutieron posibles acciones orientadas al fortalecimiento y aprovechamiento del espacio. Este encuentro permitió un intercambio de ideas y una mejor comprensión de las necesidades y oportunidades presentes en el ecoparque.



Participé activamente en una caminata comunitaria realizada en el corregimiento de La Castilla, cuyo propósito principal fue identificar sitios estratégicos para llevar a cabo procesos de reforestación. Esta actividad reunió a habitantes de la comunidad, líderes locales y voluntarios comprometidos con la conservación del medio ambiente. Durante el recorrido, se observaron diferentes zonas que presentan problemáticas como la erosión del suelo, la pérdida de cobertura vegetal y la intervención humana inadecuada.



### ACTIVIDAD 3.

**Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.**

Participo en la reunión del equipo de comunas con el objetivo de evaluarlo grupalmente sobre el trimestre transcurrido y planificar los próximos eventos donde se aportaron ideas orientadas a fortalecer la participación comunitaria y mejorar la organización logística. Asimismo, participé en el espacio de evaluación del grupo, donde reflexionamos sobre nuestro desempeño como integrantes, identificando fortalezas y aspectos por mejorar. Este ejercicio permitió fortalecer la comunicación interna, reafirmar compromisos y proyectar acciones más efectivas para el trabajo en equipo y el impacto en las comunidades.



Participo en la reunión con el equipo de comunas la cual estuvo enfocada en la organización logística del circuito deportivo que se llevará a cabo en el gimnasio

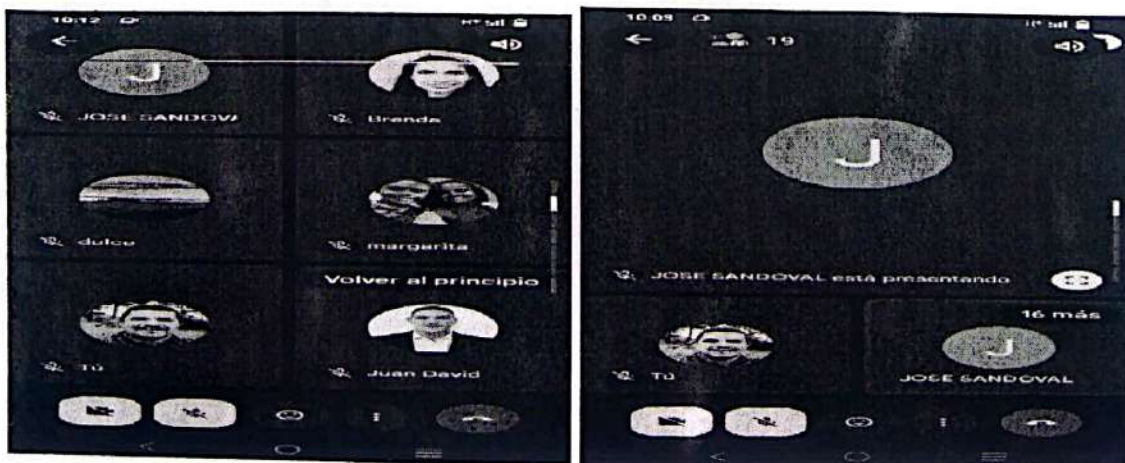
Box Garden. Durante el encuentro, se abordaron aspectos clave como la distribución de los espacios, la asignación de responsabilidades y la coordinación de los recursos necesarios para garantizar el adecuado desarrollo de la actividad. La reunión permitió consolidar un plan de trabajo claro y coordinado, asegurando que cada guardián tenga definida sus funciones y que el evento se desarrolle de manera organizada, segura y eficiente.



#### ACTIVIDAD 4.

**Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.**

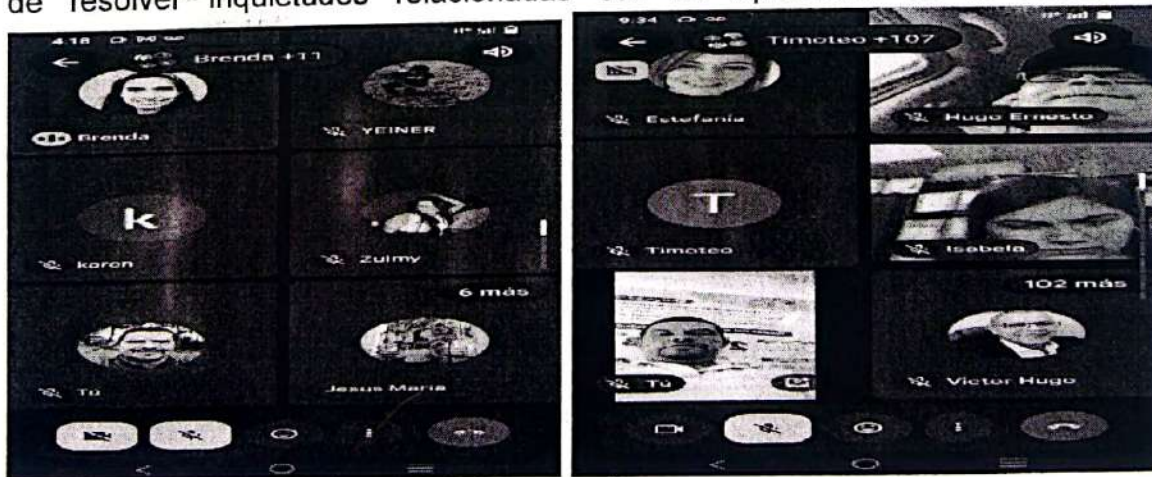
Participo en la reunión virtual por la plataforma Google Meet, sobre el Código de Integridad, la cual estuvo dirigida por el Dr José Sandoval, fue una experiencia enriquecedora que me permitió fortalecer mi comprensión sobre los principios y valores que deben orientar nuestro comportamiento en el entorno laboral. Durante el encuentro, se abordaron temas clave como la transparencia, el respeto, la responsabilidad y el compromiso con el servicio, destacando la importancia de aplicarlos en las actividades diarias.



Participo en una reunión virtual por la plataforma Google Meet como integrante del equipo del Eco Parque Mágico de Pance, se abordaron aspectos clave para la planificación de estrategias de socialización orientadas a fortalecer la conexión con la comunidad y los visitantes. En este espacio, se intercambiaron ideas sobre metodologías participativas, canales de comunicación efectivos y actividades que permitan dar a conocer de manera clara y atractiva los objetivos fijados.



Participé en una reunión virtual por la plataforma Google Meet, convocada para la socialización del PTEP por parte de la Secretaría de Ambiente. Durante este espacio, se presentaron los objetivos, lineamientos y alcances del programa, así como las estrategias planteadas para su implementación. La reunión permitió conocer de manera detallada los componentes técnicos y administrativos, además de resolver inquietudes relacionadas con su aplicación en la secretaría.



Jose Henry Vásquez ✓  
**JOSE HENRY VASQUEZ ASTUDILLO**  
 CC. 94.505.812 DE CALI  
 CONTRATISTA